



瑪利諾神父教會學校小學部家長教師會

MARYKNOLL FATHERS' SCHOOL PRIMARY SECTION PARENT TEACHER ASSOCIATION

(Tel.: 2778 8290 Email address: mfspta@yahoo.com.hk)

第十五屆(2012-2013)執行委員會

第四次會議記錄

日期：二零一三年二月二十三日（星期六）

時間：下午時十二時三十分

地點：會議室

主席：梁廣生

記錄：朱妙彩

出席者：

家長委員：梁廣生、李麗儀、朱妙彩、李敏珊、賴偉康、吳華欽

教師委員：吳偉文校長、陳凱婷、葛瑞英、丘倩怡、黃娟、黃洛琳、關家衡副校長

缺席委員：譚建明、楊淑卿

議程：

(一) 會議記錄：

會員一致通過執行委員會第三次會議記錄。

(二) 校方報告：

2.1 聖誕節聯歡會及親友遊一日遊，過程順暢，口碑好。實有賴家長教師會委員會悉心安排及教師委員的協助。

2.2 學生超重

每年衛生處到本校為學生作身體檢查。全港平均超重學生是 20.9%。本年度本校超重學生是 21.1%，比全港標準高出 0.2%，值得關注。稍後作檢討，希望能將超重學生的比例低於全港平均水平。

2.3 飯堂啓用：

由於膳食供應商未能招聘足夠人手應付飯堂新運作及餐車訂購未完成，飯

堂啓用時間順延至 4 月。

2.4 3A 班班主任陳佩婷老師一月尾離職

3A 班班主任陳佩婷老師於一月尾離職，2 月初，新班主任任碧儀老師接替陳佩婷老師的班主任及所有教務工作。校方就事件向本屆主席及上屆主席匯報。校方根據程序，向家長發出通告交代事件，而老師亦於課堂就事件向學生講解。事件對學校影響輕微。

2.5 新學年供應商招標

校方將於 3 至 4 月份招標，包括校車供應商、膳食供應商、書簿供應商，到時邀請家長委員參與遴選程序。

(三) 主席報告：

3.1 聖誕聯歡會

當天活動豐富，家教會由委員賴偉康扮演聖誕老人，聖誕老人抽獎、聖誕老人及委員到班房派糖，學生表現興奮。而沈嘉仁神父則到班房與學生小聚，聖誕聯歡會於一片歡樂中完結。

聖誕聯歡會家長教師提供抽獎及糖果：

24 班每班 8 份禮物，共 192 份

24 班每班 1 袋糖果，共 24 袋

3.2 親子旅行：

親子旅行於二零一三年一月二十七日(星期日)舉行。當天天氣晴朗，大家暢遊香港濕地公園，午膳於錦田鄉村俱樂部，午餐採用自助燒烤形式進行，餐後學生自由活動。

問卷調查回應大致滿意，大部份家庭表示日後會再次參與有關活動。膳食有改善空間，有家長建議自助餐。也有家長建議去音樂農莊、有機農莊、日營活動中心、迪士尼樂園或海洋公園。

3.3 在二月一日，吳校長、關副校及委員與校車承辦商開會了解及反映校車服務意見。

根據校車問卷調查結果，問卷回應大部份家長對各路線校車服務的整體表現及評價為非常滿意或滿意。個別路線的整體表現及評價有 30% 至 40% 屬一般。

有家長反映車費貴。校車部也反映校車公司全年只收 10 個月車費。

2011~2013 年度兩個學年期間，即使油價上調，車費仍然保持不變。星期一至星期五，校車公司增設課後活動的接送安排至美孚鐵路站，提供方便。

現正使用校車服務的學生可免費使用，沒有使用校車服務的學生每程收費 5 元。

有家長反映車程長及上車時間早

為顧及此，本學期校車公司於個別路線減少幾個上落點縮短車程。但未必符合個別家長的要求。

上車時間早，是由於部份學生需於早上 7:30 回到學校當值，計算合理車程時間，預早些少時間出發減少塞車的影響。另外校車公司於接送本校學生回校之後，要接送另外一間學校，亦是預早出車原因之一。

有家長反映校車無安全帶。校方聯絡運輸處查詢：條例規定二零零九年五月一日後登記的車輛需設置安全帶。車輛於二零零九年五月一日前登記不受此例限制。

跟進事項：個別家長遲到接子女，假若情況持續，校車部及家長可向校方報告，讓校方與家長溝通，使行車流程更暢順。

3.4 在一月二十五日，委員與膳食供應商開會反映及跟進問卷調查結果。

向膳食供應商反映食物質素不太理想，個別飯盒內有雜質，如黑色燒焦物、小蚊、甚至頭髮，膳食供應商承諾跟進食物質素及衛生情況。

(3.5) 家教會辦公室添置文件櫃

上年度，家教會辦公室清理白蟻後，發現辦公室有兩至三個文件櫃損毀。棄置後，需要添置兩至三個新文件櫃。委員楊淑卿協助主席收集報價，每個文件櫃價格由 HKD1,000 至 HKD1,300。

(四) 司庫報告

截至 2013 年 1 月 31 日現金戶口結餘為港幣 HKD27,009.38

截至 2013 年 1 月 31 日往來戶口結餘為港幣 HKD522,485.08

收支項目：

親子旅行收款 HKD80,940

親子旅行支出 HKD82,150

收到中學部校慶聚餐支票 HKD14,800

有關戶口簽名更改手續

戶口簽名更改申請文件已交銀行。現正安排上屆主席簽署會議記錄，補交銀行後，需要七至八個工作天處理。

(五) 討論事項

5.1 飯堂啓用及飯堂設備

政府於 2012 年 10 月完工，保養期一年。需盡快使用飯堂，測試水、電、煤及其他各樣運作，如有需要於保養期內維修。

新飯堂運作，膳食供應商需更改現有運作的人手及流程，提出要求加價。就與膳食供應商商討價錢，各家長委員及校方委員積極討論並提出理據，建議校方與膳食供應商爭取更理想午餐價格。

如有需要，當議價高於 HKD20，委員一致通過資助訂飯同學。預計 4 至 6 月，如每餐價格在 HKD21.50，每人每餐資助 HKD1.50，共需 HKD30,000。吳校長提議用新校捐款作一次撥款。(備註：校方最終爭取到每人每餐 HKD20)

飯堂設備，政府提供 20 部餐車。

膳食供應商於四月開始使用飯堂，初期所有學生於班房用餐。膳食供應商用餐車送飯到各班房。現有 20 部餐車，未能安排同一時間運送飯盒到各班房。本校共有 24 個班房，共需要 24 部餐車。現需要添置四部餐車，每部放置 30 個飯盒，每部售價 HKD11,888，合共 HKD47,552。吳校長動議，委員一致通過由家長教師會撥款資助校方添置四部餐車，配合飯堂運作。

5.2 音樂馬拉松 4 月 21 日(星期日)舉行

表演時間：早上 11:00

表演地點：德福廣場

本校參與項目有口風琴、敲擊樂、小提琴及大提琴班，而最後十分鐘安排個人表演項目。陳凱婷老師預計需要十個義工家長協助員，共十個班次，一個家長負責一班的點名及維持秩序。老師亦會到場協助點名。通告將於三月四日派發。校方收回通告回條後交與委員譚建明聯絡義工家長。

5.3 會訊截稿：4 月 30 日，派發日期：7 月 8 日

各委員 4 月 30 日交稿給委員吳華欽。委員吳華欽集齊稿件、活動一覽表、委員名單、相片等等及聯繫印刷公司報價及印刷。陳凱婷老師將備忘交委員吳華欽。

5.4 暑期興趣班：4 月 19 至 22 日出通告

舉辦日期：12/7, 15/7, 17/7, 19/7, 22/7, 24/7, 26/7, 29/7 共 8 次

李敏珊、李麗儀、校方關家衡副校長負責。

5.5 敬師日：5 月 24 日 委員譚建明負責、楊淑卿協助、校方梁主任統籌。

5.6 國情教育於 5 月 15 日 (星期四) 舉行跨學科學習日

李敏珊及黃娟老師負責。黃娟老師日後通知需要多少個義工家長協助。

(六) 其他事項:

6.1 校方回應校章別針過長問題，校方檢查存貨，並無過長。歡迎家長到學校更換別針過長的校章。

6.2 六年級畢業營

去年執行委員會通過津貼六年級畢業營。

委員一致通過，日後家長教師會每年津貼六年級畢業營營費。今年營費每名學生 HKD20。

6.3 本會選用匯豐銀行自助銀行服務，匯豐銀行贈送百佳現金券 HKD400，有效日期至二零一四年十二月三十一日。交司庫賴偉康保管。

(七) 下次會議日期：

二零一三年四月十二日（星期五）於會議室舉行

散會時間：下午四時四十五分